



# Regolamento e informazioni servizio Welfare Aziendale **Union Energia**



# Introduzione al servizio Welfare Aziendale

Union Energia offre ai propri membri un servizio di Welfare Aziendale, che consente la richiesta e l'acquisto di buoni utilizzabili per l'ottenimento di Gift Card senza IVA esposta, destinate alla propria azienda.

Questo documento fornisce una panoramica completa sul funzionamento del servizio.



## Modalità di richiesta dei buoni Welfare Aziendale

Il processo di richiesta dei buoni Welfare Aziendale è semplice e si articola in poche fasi.

### Inserimento e inoltro della richiesta

La richiesta ha inizio con l'inserimento dei dati da parte del membro, che avviene accedendo alla voce di menu "Welfare Aziendale" nella propria Area Riservata. Qui è possibile compilare i dati aziendali e specificare il numero e il taglio dei buoni desiderati. Una volta salvata, la richiesta viene inoltrata per l'approvazione.

### Verifica e approvazione della richiesta

Union Energia verifica ogni richiesta ricevuta. L'esito di questa verifica può portare alla necessità di integrare la richiesta, al suo rifiuto o alla sua approvazione. In caso di approvazione, la richiesta passa allo stato "In attesa di saldo" e viene emessa la fattura corrispondente, inviata al cliente con una mail di conferma.

# Gestione del pagamento e assegnazione dei buoni

## Saldo della fattura

Alla registrazione del bonifico da parte del cliente, la richiesta assume automaticamente lo stato "Completata".

## Assegnazione dei buoni

Una volta che la richiesta è completata e saldata, i buoni possono essere assegnati ai membri della propria sottorete. L'utente riceve una mail che lo invita ad accedere alla richiesta per procedere con l'assegnazione.





I destinatari dei buoni devono essere necessariamente iscritti all'interno del sistema di Union Energia. È infatti indispensabile creare la loro anagrafica per poter procedere con l'assegnazione dei buoni.

È possibile assegnare i buoni ad un membro che è già registrato e che appartiene ad un'altra sottorete. In tal caso, il cliente deve aprire un ticket per la richiesta. L'operatore di backoffice procederà ad entrare nella richiesta di Welfare Aziendale e ad inserire manualmente il membro.



# Utilizzo dei buoni Welfare Aziendale

## Modalità di utilizzo

Gli utenti in possesso di buoni assegnati possono selezionarli da un menu a tendina disponibile al momento del checkout. Le istruzioni dettagliate guidano l'utente durante tutto il processo.



## Regole specifiche di utilizzo

Le regole che disciplinano l'utilizzo dei buoni sono le seguenti:

- Il buono può essere aggiunto nel checkout solo se l'ordine contiene una sola Gift Card senza IVA esposta
- È possibile utilizzare più buoni all'interno dello stesso ordine
- Qualora il valore residuo di un buono dovesse superare il valore della Gift Card, l'importo restante potrà essere utilizzato in ordini successivi
- Nel caso in cui il valore residuo del buono sia inferiore al costo della Gift Card, la differenza potrà essere saldata tramite la modalità di pagamento scelta
- I buoni non hanno una data di scadenza per il loro utilizzo







DAI LUCE AL TUO FUTURO

[unionenergia.it](https://unionenergia.it)

